

個人情報の開示等の請求手続について

当社にご提供頂いた個人情報(保有個人データ)について、ご本人又は代理人の方は、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び第三者への提供記録の開示(以下「開示等」という)の請求ができます。当社では、次の要領で個人情報の開示等の請求等に対応いたします。

1. 開示等の請求等の受付

- (1) 当社の HP「個人情報の取扱いについて」に同意した後、当社所定の用紙にご記入のうえ、以下の宛先まで郵送またはご持参ください。また、メール等の電磁的な方法による申請をご希望の方は、以下の個人情報保護担当までお申し出ください。

用紙のダウンロードは「保有個人データ開示等請求書」からお願いいたします。

【送付先】

〒111-0034 東京都台東区雷門 2-3-11 ビッグベンビル 6F

パルソネット株式会社

総務グループ 個人情報保護担当

TEL: 03-5830-8222 E-mail: info@personet.co.jp

(2) ご本人が申請する場合

ご本人が申請する場合は、本人確認のための書類として、以下の①、②いずれかの種類の書類を(1)「当社所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

- ① 運転免許証、パスポート、個人番号カード(表面)等の写真付きの本人確認ができる書類の写し(開示等の求めをする本人の名前および住所が記載されているもの) 1 通
- ② 各種健康保険証、各種年金手帳、住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)など写真付きではない本人確認ができる書類の写し 2 種類各 1 通

(3) 代理人の方が申請される場合

代理人の方が申請する場合は、(1)「所定の用紙」、(2)「本人確認書類」に加え、以下の(a)(b)の書類も郵送またはご持参ください。

(a) 代理人を証明する書類

それぞれの代理人につき、該当する書類をご提出ください。

- ① 任意代理人の場合: ご本人作成の委任状及び本人分の印鑑登録証明書(いずれも原本)
- ② 親権者の代理人: 戸籍謄本、戸籍抄本、住民票など本人との続柄がわかる書類(原本) 1 通
- ③ 未成年後見人の代理人の場合: 戸籍謄本(原本) 1 通
- ④ 成年後見人の代理人の場合: 登記事項証明書(原本) 1 通

⑤ 上記②③④について、法定代理人が弁護士の場合は登録番号のわかる書類

(b) 代理人の本人確認書類

代理人の本人確認のための書類として、以下の①、②いずれかの種類の書類を(1)「当社所定の用紙」とともに郵送またはご持参ください。

① 運転免許証、パスポート、個人番号カード(表面)等の写真付きの本人確認ができる書類の写し(代理人の名前および住所が記載されているもの) 1 通

② 各種健康保険証、各種年金手帳、住民票の写し(開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたもの)など写真付きではない代理人の本人確認ができる書類の写し 2 種各 1 通

(4) 手数料

当社は、利用目的の通知、開示、第三者提供の記録の開示の請求に関わる手数料として 840 円を申し受けます。「保有個人データ開示等請求書」を送付の際に、840 円分の切手を同封してご送付ください。訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止の請求については手数料は徴収いたしません。

(5) ご注意

本人または代理人の本人確認書類等に本籍地が記載されている場合は、都道府県以降は黒塗りにする等の対応をしていただいて結構です。

2. 結果連絡

結果については、原則、書面の郵送または手渡しにより遅滞なくご回答いたします。書面の送付先は、当社所定の用紙にご記入いただいた本人または代理人の住所とします。また、メール等の電磁的な方法による回答を希望される場合は、上記「個人情報保護担当」までお申し出ください。なお、利用目的の通知、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供については、電話での回答も可能です。ご希望があれば、上記「個人情報保護担当」までお申し出ください。本人確認、代理人の本人確認をさせて頂いた上で、ご回答致します。

以上